

Anmeldebogen
für die Mittagsbetreuung der Grundschule Utting am Ammersee

1. Personalien des Kindes

Familienname, Vorname _____
Geburtstag _____
(PLZ) Wohnort _____ Straße _____
Klasse _____ Religion _____

2. Personalien der Eltern/Erziehungsberechtigten

Mutter:

Familienname, Vorname _____
(PLZ) Wohnort _____ Straße _____
Telefon, privat _____ geschäftlich _____
@-Adresse _____

Vater:

Familienname, Vorname _____
(PLZ) Wohnort _____ Straße _____
Telefon, privat _____ geschäftlich _____
@-Adresse _____

3. Versicherung

Krankenkasse _____
Versichert bei _____

4a. Besondere Hinweise über Kind und Familie oder zum Gesundheitszustand des Kindes

_____ letzte Tetanusimpfung

4b. Nachweis Masern-Impfschutz

(ärztliches Attest im Original – ohne entsprechenden Nachweis darf Ihr Kind nicht bei uns betreut werden)

liegt bei wird bis spätestens 31.07. des Jahres nachgereicht

5. Das Kind besucht die Mittagsbetreuung

(voraussichtliche Belegung bitte jetzt angeben, verbindliche Belegung bis spätestens 1. Oktober des neuen Schuljahres mitteilen)

5-mal pro Woche 3- bis 4-mal pro Woche 1- bis 2-mal pro Woche
und zwar **an den Tagen** (nur bei Belegung <5-mal pro Woche anzukreuzen)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

6. Das Kind besucht die 16-Uhr-Gruppe am

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

7. Das Kind wird an folgenden Tagen in der Mitti zu Mittag essen

(voraussichtliche Essensstage bitte jetzt angeben, verbindliche Essensstage bis spätestens Ende der ersten Schulwoche des neuen Schuljahres mitteilen)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Standard- Essen vegetarisches Essen muslimisches Essen

Gar nicht, denn wir geben ihm eine ausreichende Brotzeit mit

8. Das Kind wird abgeholt von: _____

Das Kind darf um _____ Uhr alleine nach Hause gehen.

9. Im Notfall ist zuerst zu informieren/erreichbar?

- 1. _____ Telefon _____
- 2. _____ Telefon _____
- 3. _____ Telefon _____

10. Religionszugehörigkeit/Teilnahme am Unterricht:

ev. Religion kath. Religion Ethik

11. Berufstätigkeit: Mutter Vater

12. Alleinerziehend: ja nein

13. Wichtige Änderungen zu den vorgenannten Punkten werden dem Förderverein/der Betreuungskraft umgehend mitgeteilt!

14. Datenschutzerklärung

Durch die Unterschrift stimme/n ich/wir der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung „Datenschutzordnung – Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DS-GVO“ (siehe Seite 3 des Anmeldebogens) über die Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten zu.

Utting, den _____

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Datenschutzordnung - Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO

Der Förderverein Mittagsbetreuung der VS Utting e.V., Schulweg 2, 86919 Utting, erhebt und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten unter den nachfolgend aufgeführten Maßgaben.

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO:

Petra Erner, 1. Vorsitzende, Tel.: 08806-957 322, Email: mb-utting@web.de

Vertreter des Verantwortlichen im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO:

Susanne Leiber, Geschäftsstelle/Geschäftsführerin, Johann-Keller-Weg 13, 86919 Utting, Tel.: 08806-957 322, Email: mb-utting@web.de

Zwecke der Verarbeitung:

Die im Aufnahme- und Betreuungsvertrag und im Anmeldebogen (Quellen) erhobenen personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Vertrags, d.h. der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung, für Zwecke der: Mitgliederverwaltung, d.h. Verwaltung, Ablauforganisation, Platzvergabe und Kommunikation (*Name/Vorname Kind/Mutter/Vater, Anschrift, Telefon-/E-maildaten Mutter/Vater/abholberechtigter Personen/Notfallkontakte, Angabe über Abholmodus, Krankenversicherung des Kindes/Name, Versicherungsstatus, besondere Hinweise auf Gesundheitsstatus, Datum der letzten Tetanusimpfung, Nachweis Masern-Impfschutz, Angabe Klasse, Betreuungs- und Essenstage, Mittagessensart, Religionszugehörigkeit, Berufstätigkeit Mutter/Vater, Familienstand, Dringlichkeitsstufe, Geburtsdatum Kind*), für Zwecke der Beitragsverwaltung (*Bankverbindung, Betreuungsgebühren, Essensgeldbeiträge, Vorname/Nachname Kind, Nachname Mutter/Vater, Anschrift, Vertragsbeginn/-ende, Höhe der Beitragszahlung*), und für Zwecke der Beantragung von öffentlichen Fördergeldern (*Vorname/Nachname des Kindes, Jahrgangsstufe und Anzahl Betreuungstage in der Grund- bzw. verlängerten Betreuung*) verarbeitet, ohne die die Durchführung des Vertrags, d.h. der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung, nicht möglich ist.

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Durchführung des Vertrags, d.h. der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung für Zwecke der Mitgliederverwaltung, d.h. Verwaltung, Ablauforganisation, Platzvergabe und Kommunikation gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO, für Zwecke der Beitragsverwaltung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO, und für Zwecke der Beantragung von öffentlichen Fördergeldern gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO erforderlich. Ohne eine Bereitstellung der Daten kann der Vertrag, d.h. die Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung, nicht durchgeführt werden.

Empfänger personenbezogener Daten/Weitergabe an Dritte:

Die *Bankverbindung* der Mitglieder wird zum Zwecke des Einzugs des Beitrags und des Essensgelds an die VR-Bank Landsberg-Ammersee eG weitergeleitet. *Vorname/Nachname des Kindes, Jahrgangsstufe und Anzahl Betreuungstage in der Grund- bzw. verlängerten Betreuung* werden zur Beantragung öffentlicher Fördermittel über die Schulleitung der Grundschule Utting und das Schulamt Landsberg am Lech an die Regierung von Oberbayern weitergeleitet.

Dauer der Datenspeicherung:

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung gespeichert. Die Daten für die Mitgliederverwaltung, d.h. Verwaltung, Ablauforganisation, Platzvergabe und Kommunikation (*Name/Vorname Kind/Mutter/Vater, Anschrift, Telefon-/E-maildaten Mutter/Vater/abholberechtigter Personen/Notfallkontakte, Angabe über Abholmodus, Krankenversicherung des Kindes/Name, Versicherungsstatus, besondere Hinweise auf Gesundheitsstatus, Datum der letzten Tetanusimpfung, Nachweis Masern-Impfschutz, Angabe Klasse, Betreuungs- und Essenstage, Mittagessensart, Religionszugehörigkeit, Berufstätigkeit Mutter/Vater, Familienstand, Dringlichkeitsstufe, Geburtsdatum Kind*) werden 2 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht. Die Daten, die Eingang finden in die Beitragsverwaltung und in die Beantragung von öffentlichen Fördergeldern (*Bankverbindung, Betreuungsgebühren, Essensgeldbeiträge, Vorname/Nachname Kind, Nachname Mutter/Vater, Anschrift, Vertragsbeginn/-ende, Höhe der Beitragszahlung, Jahrgangsstufe, Anzahl Betreuungstage in der Grund- bzw. verlängerten Betreuung*) werden nach Beendigung der Mitgliedschaft gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere 10 Jahre gespeichert und dann gelöscht. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden die Daten unverzüglich gelöscht.

Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft gemäß Art. 15 DS-GVO,
- das Recht auf Berichtigung gemäß Art. 16 DS-GVO,
- das Recht auf Löschung gemäß Art. 17 DS-GVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DS-GVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DS-GVO,
- das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Art. 21 DS-GV,
- das Recht, seine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.
- das Recht einer Beschwerde beim Bayerischen Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA), Promenade 27, 91522 Ansbach, Tel.: 0981 53 1300, Email: poststelle@lda-bayern.de gemäß Art. 77 DS-GVO.